

## Instuderingsfrågor till boken "Lean – Gör avvikelser till framgång!"

### Upplaga 2

Syftet med dessa instuderingsfrågor är att fördjupa läsarens kunskaper. Dessa instuderingsfrågor kan med fördel användas som stöd under bokcirkel där en grupp går igenom kapitel för kapitel och har gemensamma diskussioner kring dessa frågor. Det finns inga svar på dessa frågor att ladda ner utan svaren får man som läsare hitta i boken vilket skapar ett lärande.

### Kapitel 1

1. Vad är det övergripande syftet med Lean?
2. Ge exempel på förväntade positiva effekter av en framgångsrik Lean-satsning:
  - a. Hårda resultatparametrar
  - b. Mjuka resultatparametrar
3. Vad menas med ett värdeflöde?
4. Vilka fyra grupper av intressenter brukar särskiljas?
5. Är någon av intressentgrupperna viktigare än de andra? Förklara varför!

### Kapitel 2

6. Beskriv ursprunget till huvudprincipen Jidoka!
7. Beskriv ursprunget till huvudprincipen Just-In-Time (JIT)!
8. Varifrån kommer namnet Lean?

### Kapitel 3

9. Vad menas med värderingar?
10. Varför är det viktigt för en organisation att ha gemensamma värderingar?
11. Vad är det för skillnad mellan en värdering och en Lean-princip?
12. Vad innebär utjämning?
13. Varför är utjämning viktigt?
14. Vad är skillnaden mellan utjämning avseende antal respektive arbetsinnehåll?
15. Vilka tre principer är huvudprincipen Just-In-Time (JIT) indelad i?
16. Beskriv respektive princip och exemplifiera hur de skulle kunna tillämpas inom:
  - a. Tillverkning
  - b. Administration
  - c. Sjukvård
17. Vilka två principer är huvudprincipen Jidoka indelad i?
18. Beskriv respektive princip och exemplifiera hur de skulle kunna tillämpas inom:
  - a. Tillverkning
  - b. Administration
  - c. Sjukvård
19. Beskriv utifrån förklaringsmodellen hur respektive Lean-princip och de grundläggande förutsättningarna hänger samman samt hur de bidrar till att närma sig visionen om högsta kvalitet, kortast ledtid och lägst kostnad!
20. Det sägs att det inte är en framgångsrik väg att kopiera en verksamhet som lyckats med Lean – Varför?

21. Vad menas med ordet Genba (stavas ibland Gemba) och varför är det viktigt?
22. Vad är skillnaden mellan Lean-princip och metod/arbetsätt?
23. Vad menas med resultatstyrning?
24. Vad menas med metodstyrning?
25. Beskriv den s.k. tankemodellen!

## Kapitel 4

26. Vad menas med en standard inom Lean?
27. Nämn några tänkbara orsaker till att standardisering ibland upplevs som negativt?
28. Ange tre skäl till att standardisering är viktigt!
29. Vad menas med metodstandard?
30. Ange tre skäl till att metodstandarder är viktiga i en verksamhet!
31. Om fem medarbetare genomför ett arbetsmoment på fem olika sätt och resultatet blir precis lika bra och tar lika lång tid. Har det då någon betydelse att de arbetar på olika sätt? Beskriv hur du tänker!
32. Vem/vilka bör skapa metodstandarder?
33. Varför är tidsättning en viktig del av en metodstandard?
34. Vad kännetecknar en bra metodstandard?
35. Det sägs att standardisering lägger grunden i Lean – Varför?

## Kapitel 5

36. Vilka är de s.k. sju slöserierna? Vilket är det åttonde slöseriet?
37. Vilket av de sju slöserierna anses vara det värsta? Varför?
38. Vad innebär Kaizen, Kaikaku respektive Kaizen event?
39. Kaizen anses vara den viktigaste av de tre – Varför?
40. Vad menas med en avvikelse?
41. Vad menas med uttrycket "Ingen standard – Ingen Kaizen"?
42. Vad är skillnaden mellan en avvikelse och ett förbättringsförslag?
43. Vad är andemeningen med uttrycket "älska avvikelser"?
44. Vilka är medarbetarens två lika viktiga uppgifter?
45. Vilken information bör utgöra grunden på en förbättringstavla?
46. Vad en PICK chart och hur fungerar den?

## Kapitel 6

47. Det sägs att framgången med Lean i en verksamhet är beroende av att förbättringsarbetet fungerar i *hela* organisationen – Varför?
48. Vad menas med en produktfamilj och vad fyller den för funktion?
49. Varför är avvikelседrivande flöden att föredra?
50. Vad är motsatsen till ett avvikelседrivande flöde?
51. Vad menas med en koppling i ett flödessammanhang?
52. Vad menas med en planeringspunkt?
53. Varför är enkla och raka flöden med få planeringspunkter att föredra?
54. Varför är det viktigt att standardisera ett flöde?
55. Vad menas med återställningstid?
56. Vad blir konsekvensen om det inte finns återställningstid i en verksamhet?

## Kapitel 7

57. Varför är det problematiskt att tillämpa traditionell ekonomistyrning i en verksamhet som strävar mot Lean? Ge exempel!
58. Varför är det viktigt att kunskap om skillnaderna mellan Lean och mer traditionella sätt att bedriva verksamhet finns hela vägen upp till styrelsen?
59. På vilket sätt skiljer sig synen på kopplingen mellan kostnad och vinst mellan en verksamhet som strävar mot Lean och en mer traditionell verksamhet?
60. Förklara vad som krävs för att uppföljning av prestationsmått i en verksamhet ska kunna leda till ökat medarbetarengagemang!
61. Varför bör resultatmätningar aldrig lämnas okommenterade?
62. Beskriv på vilka sätt Lean kan bidra till att förbättra en verksamhets ekonomiska resultat!
63. Vad är fördelen med att följa upp en verksamhet ofta?

## Kapitel 8

64. Varför är det viktigt att klargöra syftet med en Lean-satsning innan den påbörjas?
65. Det sägs att Lean inte är ett projekt utan ett förhållningssätt – Vad menas med det?
66. På vilka sätt kan en framgångsrik Lean-satsning stärka medarbetarnas välbefinnande?
67. Varför anses det viktigt att en organisation gör så mycket som möjligt av sin Lean-resa på egen hand?
68. Vad krävs av organisationen för att kunna lyckas på egen hand?
69. Hur lång tid tar det att "bli Lean"? Motivera!
70. Det sägs att Lean kan tillämpas i alla typer av verksamheter – Varför?
71. Ge exempel på fallgropar som bör undvikas för att lyckas med en Lean-satsning!

## Förbättringsförslag?

Om du som läsare har förslag på fler frågor, eller om du tycker att några frågor bör tas bort eller förbättras, så är du mer än välkommen att kontakta Ola Johansson på Part Development AB.

Mobil: 0768-798902

Mejl: [ola.johansson@partdevelopment.com](mailto:ola.johansson@partdevelopment.com)